АДМИНИСТРАЦИЯ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 года № 93

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению

муниципальной услуги «Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 13.02.2015 №5».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и во исполнение протеста прокуратуры Смоленской области от 22.03.2022,

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАБЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 13.02.2015 №5 (далее - Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 1.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее - Администрация).

Место нахождения Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области: Смоленская область. Смоленский район, д. Покорное, ул. Школьная д.26 (здание Администрации)

Почтовый адрес: 214550, Смоленская область, Смоленский район, д. Покорное, ул. Школьная д.26

Администрация осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

График приёма граждан:

Понедельник - пятница 9.00 - 17.00

Перерыв с 13.00 - 14.00

Суббота, воскресенье - Выходные дни.

Справочные телефоны: (84812) 47-52-25

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: http://stad.smol-ray.ru/, адрес электронной почты: stabna2014@yandex.ru.

Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными ч.2 ст.19 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Пункт 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги - Назначение, расчет и выплата

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы), при наличии стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Если на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет отсутствует должность, ранее замещаемая заявителем, расчет пенсии за выслугу лет производится исходя из размера должностного оклада по аналогичной должности, определяемой органом местного самоуправления, уполномоченным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования Смоленской области на назначение, расчет и выплату пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, определенном законом Смоленской области от 29.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области».

1. Пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

* с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации”;
* с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации”;
* с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
* с законом Смоленской области от 29.11.2007 N 121 -з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области”;
* с распоряжением Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 08.02.2008г. №2-а "О порядке реализации полномочий по расчету и выплате пенсии муниципальным служащим)

- с Решением Совета депутатов Стабенского сельского поселения смоленского района Смоленской области от 07.02.2008г № 2«Об уполномоченном органе местного самоуправления по назначению, расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы)».

1. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель для предоставления ему муниципальной услуги представляет в Администрацию Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области следующие документы:

* заявление в письменной форме о назначении пенсии за выслугу дет (приложение N 1);
* документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства. В случае изменения места жительства (места пребывания) заявитель обязан в течение 5 рабочих дней с даты указанного изменения известить об этом уполномоченный орган;
* документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
* справку о пенсии с указанием ее размера, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с действующим федеральным законодательством;

ксерокопию документа, подтверждающего открытие лицевого счета в кредитной организации;

* ксерокопию документа, подтверждающего открытие лицевого счета в кредитной организации;
* трудовую книжку установленного образца (за периоды до 1 января 2020года) для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж для назначения пенсии, могут подтверждаться архивными справками с приложением копий документов о назначении на должность и об освобождении от должности, военными билетами, судебными решениями, решениями соответствующих комиссий по исчислению стажа муниципальной службы, действовавших (действующих) в органах местного самоуправления (муниципальных органах), иными документами.

Администрация Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о назначении пенсии за выслугу лет, направляет межведомственные запросы о представлении справки о пенсии, указанной в ч.3 ст.2 закона Смоленской области от 29.11.2007 N 121 -з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», сведений о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, и межведомственный запрос о представлении документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку о пенсии, указанной в ч.3 ст.2 ч.3 ст.2 закона Смоленской области от 29.11.2007 N 121 -з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года, предоставленные органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, и документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания), выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел»,

Запрещено требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный ч.6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного

или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной ч1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010№210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1. ст.16 Федерального закона от 27.07.2010№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

1. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 4.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».
2. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

* заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
* отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;
* представление заявителем неполного пакета документов;
* представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения муниципальной услуги;

- выезд на постоянное место жительства за пределы Смоленской области;

* отсутствие у Заявителя права на пенсию за выслугу лет;
* выявление недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем для назначения пенсии за выслугу лет.»,
1. Пункт 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Документы для предоставления муниципальной услуги принимаются работником Администрации.

Работник проверяет наличие документов, необходимых для представления муниципальной услуги (при необходимости делает копии документов).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1. единой системы идентификации и аутентификации или иных

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

1. единой системы идентификации и аутентификации и единой

информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»,

1. Пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган местного самоуправления по назначению, расчету и

выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, утвержденный Решением Совета депутатов Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 07.02.2008г. № 2, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает заявление и представленные документы заявителя, исчисляет стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, готовит и подписывает протокол заседания комиссии».

1. Пункт 3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«На основании протокола заседания комиссии работник Администрации готовит проект распоряжения Администрации о назначении пенсии за выслугу лет заявителю, с указанием её размера или об отказе в назначении пенсии за выслугу

лет с указанием оснований для отказа, и представляет на подпись.

Срок рассмотрения документов, принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и издания распоряжения не должен превышать 10 рабочих дней с момента предоставления Заявителем документов, предусмотренных п.2.6 настоящего Регламента. Старший менеджер (гл. бухгалтер) Администрации на основании распоряжения Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области осуществляет расчет и выплату пенсии за выслугу лет заявителю.»,

1. Пункт 3.6 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»,
2. Опубликовать настоящее постановление и на официальном сайте Администрации Стабенского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Стабенского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Д.С.Чекрыжов